

**ПРИКАЗ**

21.11.2018 г.

№ 200-у

**О проведении итогового сочинения  
(изложения) в 11 классе**

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2014 № 923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с Письмом Рособнадзора от 23.10.2018 № 10-875 «О направлении методических материалов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году», Распоряжением Комитета по образованию от 07.11.2018 № 3175-р «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2018/2019 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Определить проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе как необходимое условие допуска к прохождению государственной итоговой аттестации.
2. Провести итоговое сочинение в 11-а классе 05.12.2018 г. Время начала сочинения (изложения) в 10.00. Кабинеты: 206, 207 (ОВЗ), 208.
4. Назначить ответственным за регистрацию обучающихся на итоговое сочинение и внесение информации в АИС «Параграф» Ямалиеву Ксению Евгеньевну, специалиста по информатизации.
5. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения в школе Нечаеву Галину Александровну, заместителя директора по УВР.
6. Назначить ответственным за обучение организаторов, наблюдателей и других специалистов Нечаеву Галину Александровну, заместителя директора по УВР.
7. Назначить ответственным за получение бланков для написания итогового сочинения в отделе образования в соответствии со сроками, определенными РЦОКОиИТ и отделом образования Нечаеву Галину Александровну, заместителя директора по УВР.

8. Определить местом хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения сейф в кабинете директора школы. Назначить ответственным за хранение копий бланков сочинений и места хранения Смирнову Любовь Викторовну, директора школы.

9. Назначить ответственным за подготовку черновиков для обучающихся Воробьеву Елену Ивановну, учителя русского языка и литературы 11-а класса.

10. Назначить ответственным за внесение изменений в расписание уроков Нечаеву Галину Александровну, заместителя директора по УВР.

11. Назначить техническим специалистом, ответственным за получение тем сочинения в сети «Интернет», за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения и за копирование регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, Ямалиеву Ксению Евгеньевну, специалиста по информатизации.

12. Определить помещением для технического специалиста кабинет 414, оборудованный телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети «Интернет» для получения комплектов тем Итогового сочинения.

13. Назначить ответственным за обеспечение участников орфографическими словарями Умнову Ларису Дмитриевну, библиотекаря.

14. Назначить ответственным за проверку готовности ОУ к проведению сочинения (изложения) Нечаеву Галину Александровну.

15. Привлечь для работы во время написания сочинения (изложения) врача Петрову Аллу Валентиновну (по согласованию), определить помещением для врача медицинский кабинет школы.

16. Назначить ответственным за передачу оригиналов бланков сочинений районному координатору Нечаеву Галину Александровну, заместителя директора по УВР.

17. Назначить предметную комиссию по проведению сочинения в следующем составе:

Председатель  
комиссии

Смирнова Любовь Викторовна, директор школы

Заместитель  
председателя

Нечаева Галина Александровна, заместитель директора по УВР

Организаторы в  
аудитории 208

Афанасьева Любовь Владимировна, учитель русского языка и литературы первой категории  
Сорокина Марина Викторовна, учитель английского языка

Организаторы в  
аудитории 207

Воробьева Мария Юрьевна, учитель русского языка и литературы первой категории

(ОВЗ)	Ковалев Павел Владимирович, учитель географии
Организаторы в аудитории 206	Трофимова Наталья Петровна, учитель русского языка и литературы первой категории Таликова Алина Сергеевна, учитель английского языка
Организатор вне аудитории	Дунаева Светлана Романовна, учитель истории
Технический специалист	Ямалиева Ксения Евгеньевна, учитель информатики
Эксперты	Афанасьева Любовь Владимировна, учитель русского языка и литературы первой категории Воробьева Елена Ивановна, учитель русского языка и литературы высшей категории Воробьева Мария Юрьевна, учитель русского языка и литературы первой категории

18. Назначить независимых наблюдателей (по согласованию):

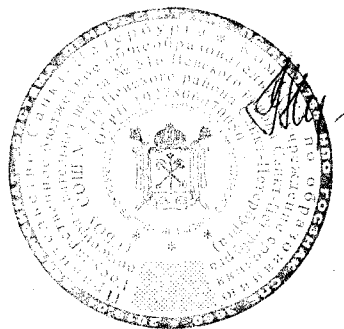
Независимый наблюдатель в аудитории 208	Шабурина Анна Юрьевна, представитель родительской общности 1-а класса
Независимый наблюдатель в аудитории 206	Корбут Екатерина Олеговна, представитель родительской общности 8-б класса

19. Назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения Нечаеву Галину Александровну, заместителя директора по УВР.

20. Назначить ответственным за ознакомление участников итогового сочинения с результатами проверки Воробьеву Елену Ивановну, учителя русского языка и литературы 11-а класса.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Г.А. Нечаева