



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

28.11.2017

№ 4049-р

*О проведении итогового сочинения (изложения)
в Невском районе Санкт-Петербурга
в 2017/2018 учебном году*

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 08.11.2017 № 3430-р «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2017/2018 учебном году»

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Невском районе Санкт-Петербурга в 2017/2018 учебном году согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга в 2017/2018 учебном году согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Отделу образования администрации Невского района Санкт-Петербурга:

организовать информационную работу через средства массовой информации и государственные общеобразовательные учреждения для выпускников прошлых лет о возможности участия в итоговом сочинении (изложении);

довести до сведения руководителей негосударственных общеобразовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Невского района Санкт-Петербурга, информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2017/2018 учебном году;

обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

обеспечить повторную проверку итоговых сочинений (изложений).

4. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального педагогического образования центру повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга):

осуществлять функции районного центра обработки информации (далее – РЦИ);

организовать обучение педагогических работников государственных общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга и негосударственных общеобразовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Невского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательные учреждения), ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Невского района Санкт-Петербурга;

разместить на официальном сайте отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга информацию о сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

обеспечить подачу заявлений обучающимися общеобразовательных учреждений на участие в итоговом сочинении (изложении) и внесение соответствующих сведений в автоматизированную информационную систему;

разместить на официальных сайтах общеобразовательных учреждений информацию о сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, выпускников прошлых лет;

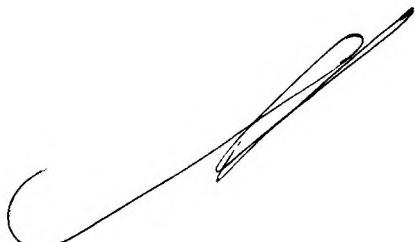
обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Фощана А.В.

Глава администрации

А.В. Гульчук



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
Невского района Санкт-Петербурга
от 28.11.2017 № 4049-л

**Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в Невском районе Санкт-Петербурге в 2017/2018 учебном году**

1. Данный Порядок определяет категории участников, порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), сбор сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

2. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа итогового сочинения (изложения) осуществляют:

- отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга;

- ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга;

- Районный центр информатизации ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга (далее – РЦИ ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга);

- общеобразовательные учреждения.

3. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения):

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования, лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования до 1 сентября 2013 года, и граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет) - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования № 133 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ ЦО №133);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, - ГБОУ ЦО №133;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, - ГБОУ ЦО №133;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица справкой об обучении) - общеобразовательные учреждения, в которых указанные лица восстанавливались для прохождения ГИА.

4. РЦИ ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга обеспечить прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

5. Отделу образования администрации Невского района Санкт-Петербурга:

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) через общеобразовательные учреждения, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет» <http://nevarono.spb.ru/> и общеобразовательных учреждений;

обеспечивать техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечить доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные учреждения не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить доставку бланков итогового сочинения (изложения) в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПб ЦОКОИТ) для сканирования и в общеобразовательные учреждения на хранение;

обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечить проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения) общеобразовательными учреждениями;

обеспечить реализацию права обучающихся о подаче заявления о повторной проверке их итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет");

обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечить информационную безопасность при передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) от разглашения содержащейся в них информации.

6. ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга представить заявки в СПб ЦОКОИТ на обучение педагогических работников, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).

7. РЦИ Невского района Санкт-Петербурга:

осуществить сбор сведений об обучающихся и выпускниках прошлых лет, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и проверку корректности заполнения соответствующих полей в автоматизированной информационной системе «Параграф» (далее – АИС «Параграф»);

внести полученные данные об участниках итогового сочинения (изложения) в районную информационную систему;

обеспечить деятельность по эксплуатации районной информационной системы и взаимодействию с региональной информационной системой в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных

информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755;

организовать информирование выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) через ведение раздела на официальном сайте отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет» <http://nevarono.spb.ru/>.

8. Общеобразовательным учреждениям:

осуществить прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

осуществить сбор сведений об обучающихся, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и внести сведения в АИС «Параграф», своевременно передать информацию в РЦИ Невского района Санкт-Петербурга в сроки, установленные СПб ЦОКОИТ;

издать приказ по организации и проведению итогового сочинения (изложения), определив список лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), деятельность созданной комиссии (комиссий), порядок обеспечения технической поддержки;

информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) подпись о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также определить места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами на следующий день после окончания проверки.

9. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения).

9.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения).

9.2. Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающимся подается в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга в течение двух дней со дня объявления образовательной организацией повторного неудовлетворительного результата ("незачет").

9.3. Повторную проверку итоговых сочинений (изложений) осуществляет комиссия, состав которой утвержден настоящим распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся.

9.4. Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) доводятся до сведения обучающихся не позже, чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

9.5. Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) сообщаются отделом образования администрации Невского района Санкт-Петербурга в СПб ЦОКОИТ в день завершения повторной проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению администрации
Невского района Санкт-Петербурга
от 28.11.2017 № 4049-п

**Состав комиссии
по повторной проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся
общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга
в 2017/2018 учебном году**

Председатель комиссии:

Владимирская
Елена Владимировна начальник отдела образования администрации
Невского района Санкт-Петербурга

Заместитель председателя комиссии:

Чалганская
Любовь Ивановна главный специалист отдела образования
администрации Невского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Левкович
Юлия Викторовна заместитель директора ИМЦ Невского района
Санкт-Петербурга

Зверева
Любовь Николаевна методист по русскому языку ИМЦ Невского
района Санкт-Петербурга

Любавская
Надежда Васильевна методист по литературе ИМЦ Невского района
Санкт-Петербурга