

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 516
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБОУ СОШ № 516

Протокол от 31.08.2023 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор Л.В. Смирнова

Приказ от 31.08.2023 № 209-лс

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБОУ СОШ № 516
протокол от 28.08.2023 № 12

Смирнова
Любовь
Викторовна

Подписано цифровой
подписью: Смирнова
Любовь Викторовна
Дата: 2024.02.01 08:51:26
+03'00'

ПРИНЯТО
Советом обучающихся
ГБОУ СОШ № 516
протокол от 29.08.2023 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга (далее — образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29,122012 №273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим трудовым законодательством РФ, уставом образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.4. Решения Общего собрания работников образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с Законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

2. Компетенции Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников образовательного учреждения реализует право на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- обсуждение и принятие проекта новой редакции устава, проектов изменений и дополнений в устав образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора образовательного учреждения и коллегиальных органов управления образовательным учреждением по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, коллегиальными органами управления образовательным учреждением.

3. Организация управления общим собранием образовательного учреждения

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание собирается Директором образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения.

3.4. На заседании Общего собрания избирается председатель И секретарь собрания.

3.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

3.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания; становится обязательными для исполнения после утверждения директором образовательного учреждения.

3.8. Каждый участник Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.9. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Делопроизводство общего собрания

4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом в электронном виде.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, Должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.

4.3. Протоколы подписываются председателем общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. В конце года протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора И печатью образовательного учреждения.

4.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в образовательном учреждении (50лет) И передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).