

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 516 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Управляющий совет Образовательного
учреждения Протокол от 12.01.2026 № 6

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол от 12.01.2026 № 6 и Совета
обучающихся протокол от 12.01.2026 № 6

УТВЕРЖДАЮ Директор М.В. Антонова

Приказ от 13.01.2026 № 6/1-лс

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и социального сопровождения

Санкт-Петербург

2026

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовой документацией:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагогпсихолог (психолог в сфере образования)»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в СанктПетербурге».
- Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г.,
- Письмом Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901 – 6,
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию СанктПетербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03 – 28 – 1500/18 – 0 – 0 от 07.03.2000 г., и иные нормативные акты.
- Приложением к Инструктивно – методическому письму «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» №03 – 28 – 1500/ 18 – 0 – 0 от 07. 03. 2018г.
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 .08.2010 №761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286 – 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к

условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 г. Регистрационный №38528;

- Проектом приказа о службе сопровождения ОУ;
- Проектом положения о службе сопровождения ОУ;
- Проектом приказа о консилиуме (ПМПк);
- Проектом положения о консилиуме (ПМПк);
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О формировании учебных планов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, на 2016 – 2017 учебный год»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 23.03.2016 №846 – р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2016/ 2017 учебный год»;
- Использование федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 №29/2065 – п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Методическими рекомендациями Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведение коррекционно – развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья от 10.06.2016 № 03 – 20 – 2137 /16 – 0 – 0 ;
- Распоряжением об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей от 1.03.2019 №Р-26;
- Распоряжением об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения от 15.07.2019 №2081 – р;
- Настоящим положением;
 - Уставом образовательного учреждения.
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» **(в редакции Федерального закона от 29.12.2025);**

1.2. Настоящее положение о психолого-педагогической и социальной службе сопровождения образовательного процесса в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении №516 Невского района Санкт-Петербурга определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

1.3. Служба сопровождения оказывает помощь обучающимся в развитии, социализации, охране здоровья, защите прав, а также содействует созданию безопасной образовательной среды.

1.4. Служба сопровождения является структурным подразделением школы, создаётся и ликвидируется приказом директора.

1.5. Руководство Службой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый приказом директора.

1.6. Основные принципы работы: приоритет интересов ребёнка, комплексность, междисциплинарность, рекомендательный характер помощи.

1.7. Под сопровождением понимается система деятельности специалистов по созданию условий для успешного развития обучающихся.

1.8. К обучающимся относятся лица до 18 лет, испытывающие трудности в обучении, развитии, социальной адаптации, в том числе дети с ОВЗ, одарённые дети, дети-инвалиды, а также дети являющиеся членами семей участников СВО.

2. Цели и задачи

2.1. Цель — организация психолого-педагогического сопровождения для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи:

- защита прав и интересов детей;
- диагностика и профилактика проблем;
- содействие в выборе образовательного маршрута;
- развитие компетентности всех участников образовательного процесса;
- консультирование и просветительская работа.

3. Организация деятельности

3.1. Состав специалистов: заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед.

3.2. Работа специалистов осуществляется по индивидуальным планам.

3.3. Сопровождение предоставляется на основании заявления (согласия) родителей или обучающихся старше 14 лет. 3.4. Заявление (согласие) может быть подано в письменной или электронной форме через школьную информационную среду либо единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.5. Уровень оказания помощи определяется заявителем: от школьного до городского уровня.

3.6. Руководитель Службы координирует работу, контролирует качество, представляет отчёты.

3.7. Секретарь оформляет протоколы, назначает заседания.

3.8. Специалисты проводят диагностику, разрабатывают программы, информируют педагогов и родителей.

3.9. Решение о характере сопровождения принимается коллегиально.

3.10. Работа строится циклично: диагностика — разработка маршрута — реализация — оценка эффективности.

3.11. Учреждение создаёт условия для работы специалистов.

3.12. Взаимодействие с внешними организациями осуществляется по необходимости.

3.13 Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи: - специалистами Центра диагностики и консультирования; - специалистами центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) - городской уровень; - специалистами государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящимся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, и государственных образовательных учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящимся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее - учреждения, осуществляющие психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь), - специалистами территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК) - районный уровень; - специалистами служб психолого-педагогического сопровождения образовательных учреждений, психологами, педагогами-психологами государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (далее - образовательные учреждения) - уровень образовательного учреждения.

4. Основные направления деятельности

- 4.1. Диагностика индивидуальных особенностей и причин трудностей.
- 4.2. Коррекционно-развивающая работа.
- 4.3. Просвещение участников образовательного процесса.
- 4.4. Консультирование по вопросам развития и поведения.
- 4.5. Исследование социума школы.
- 4.6. Профилактика неблагополучий и асоциального поведения.
- 4.7. Организационно-методическая деятельность.
- 4.8. Поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите.
- 4.9. Особенности помощи различным категориям обучающихся (логопункты, мигранты, одарённые, опекаемые).

5. Ответственность специалистов

5.1 В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за: - неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей; - жизнь и здоровье детей во время занятий; - необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; - соблюдение прав и свобод личности обучающихся; - конфиденциальность полученных при обследовании материалов; - ведение документации и ее сохранность.

5.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. Родители (законные представители) обучающихся при получении психологопедагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательно.

7. Документация

Документы Службы сопровождения:

- Приказ об утверждении настоящего положения и состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утверждённого руководителем образовательного учреждения;
- Годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;
- Список обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении; - Служебная документация специалистов;
- Журнал учёта обращений;
- Протоколы заседаний;
- Индивидуальные карты развития обучающихся;
- Годовой отчёт Службы сопровождения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора

.8.2. Изменения вносятся по мере изменения законодательства.