

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 516

НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

План спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год

1. Спортивно-массовые мероприятия ШСК

Сентябрь	Набор групп. Первичное тестирование	Габдрахманова Т.В.
Октябрь	Малые Олимпийские игры	Габдрахманова Т.В.,
	Соревнования по Мини - футболу	Лебедев К.В., Нишкомаев А.А.
Ноябрь	« Президентские спортивные игры» волейбол « К стартам готов» между группами ШСК	Габдрахманова Т.В., Михайлова А.Р., Лебедев К.В., Нишкомаев А.А.
Декабрь	Турнир по пионерболу между группами ШСК	Габдрахманова Т.В., Михайлова А.Р., Лебедев К.В., Нишкомаев А.А.
	Турнир по Шахматам	Беляков А.В.
Январь	Промежуточное тестирование все группы ШСК	Габдрахманова Т.В., Михайлова А.Р., Лебедев К.В., Нишкомаев А.А.
Февраль	Соревнования по ОФП – группы ШСК	Габдрахманова Т.В., Михайлова А.Р., Лебедев К.В., Нишкомаев А.А.
	« А ну-ка, парни», программа , посвящённая 23 февраля	
Март	Спортивный праздник, посвящённый празднику 8 Марта - все группы ШСК	Габдрахманова Т.В., Михайлова А.Р., Лебедев К.В., Нишкомаев А.А.
Апрель	Турнир по футболу между группами ШСК	Лебедев К.В., Нишкомаев А.А.
Май	« Есть такая профессия - Родину защищать» Спортивный праздник, посвящённый дню Победы.	Габдрахманова Т.В., Михайлова А.Р., Лебедев К.В., Нишкомаев А.А.

2. Организационно – методическая работа

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами: - анализ педагогического	Август - Сентябрь	Руководитель ШСК

	<p>состава :</p> <ul style="list-style-type: none"> - движение кадров ШСК в текущем учебном году: - вопросы аттестации педагогов и специалистов 		
<p>Планирование и организация деятельности ШСК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и согласование учебно - производственного плана. - составление и утверждение планов работы на 2019-2020 учебный год (план спортивно массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК 	<p>Август - Сентябрь</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</p>			
<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, и др. спортивных мероприятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); -обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях: -проведения мероприятия: -анализ мероприятия: 	<p>В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий</p>	<p>Педагоги ДО, руководители ШСК</p>
<p>Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -составление плана проведения спортивных соревнований: -комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях: -работа с командами по подготовке к соревнованиям: -разработка графика соревнований команд: -проведение соревнований: -подведение итогов: 	<p>В течение учебного года по плану мероприятий</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Участие в конкурсах разного уровня-районных, городских.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -поиск интересных вариантов конкурсной деятельности: -подготовка к соревнованиям, состязаниям: 	<p>В течение учебного года по плану учреждений, проводящих</p>	<p>Руководитель ШСК Педагоги ДО</p>

	-непосредственное участие в соревнованиях: -подведение итогов:	конкурсы и годовому плану ОУ	
--	---	------------------------------	--

Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	-проверка планов специалистов: -проверка ведения журналов педагогами ДО	1. Сентябрь, октябрь 2. ежемесячно в течение года	Руководитель ШСК
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	-посещение занятий педагогов с целью контроля: -проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах:	В течение учебного года 1 раз в три месяца (ноябрь, февраль, май)	Руководитель ШСК
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	-посещение занятий: -проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания детей в группах:	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Контроль над выполнением программ ДО	-посещение занятий: -проверка отчетных документов: -анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами. Отчет о работе ШСК	В течение учебного года 2 раза в год (декабрь, июнь)	Руководитель ШСК