

Утверждено

Приказ № 162-у от 01.09.2025
совета

И.о. директора ГБОУ СОШ №516
№516
Невского района Санкт-Петербурга
Петербурга

_____ Антонова М.В.

Разработано и принято

решением Управляющего

ГБОУ СОШ

Невского района Санкт-

Протокол №6 от 01.09.2025 г.

Учтено мнение Совета родителей

ГБОУ СОШ №516 Невского района
работников
Санкт-Петербурга
района
01.09.2025 г.

Принято

Решением Общего собрания

ГБОУ СОШ №516 Невского

Санкт-Петербурга
Протокол №7 от 01.09.2025 г.

Учтено мнение Совета Обучающихся

ГБОУ СОШ №516 Невского района
Санкт-Петербурга
01.09.2025 г.

Положение

**о детском общественном объединении медиацентр
«Классный кадр»**

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №516
Невского района Санкт-Петербурга**

2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Школьные средства массовой информации издаются согласно Закону РФ от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (последние изменения от 23.11.2024), настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.
- 1.2. ДОО Школьное СМИ медиацентр «Классный кадр» – добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 8 до 18 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.3. ДОО Школьное СМИ медиацентр «Классный кадр» – детское общественное объединение информационного характера, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. ДОО Школьное СМИ медиацентр «Классный кадр» создано для осуществления:
- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
 - поддержки одарённых детей;
- 1.5. использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.
- 1.6. Деятельность ДОО организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Основные цели и задачи ДОО СМИ

- 2.1. Основной целью деятельности ДОО школьных СМИ является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности СМИ являются:
- 2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов (для

- учащихся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);
- 2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.2.3. представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы;
- 2.2.4. сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения.

3. Организация и управление

- 3.1. Руководство ДОО СМИ и контроль за их деятельностью осуществляет руководитель ДОО СМИ, который назначается директором школы. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности школьных СМИ.
- 3.2. График работы школьных СМИ устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

4. Состав ДОО СМИ

- 4.1. Руководитель школьных СМИ;
- 4.2. Редакторы школьной газеты;
- 4.3. Редакторы школьного телевидения;
- 4.4. Школьные журналисты;
- 4.5. Корректоры школьной газеты;
- 4.6. Дизайнеры школьной газеты;
- 4.3. Ведущие телевидения;
- 4.4. Монтажеры;
- 4.5. Операторы-видеосъемщики.

5. Организация работы школьной газеты

- 5.1. Школьная газета - периодическое издание, выходящее на бумажном и электронном носителях, посвященное событиям школьной и внешкольной жизни.

- 5.2. Периодичность издания школьной газеты – 1 раз в месяц.
- 5.3. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.
- 5.4. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм. Главный редактор школьной газеты назначается директором школы.
- 5.5. Во главе газеты стоит Редакционный совет, состоящий заместителя директора по ВР, руководителя школьных СМИ, редактора газеты, корректора из числа учителей и председателя детской организации.
- 5.6. Редакционный совет:
утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность; осуществляет общее руководство изданием номеров газеты; утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы; выносит замечания авторам газеты.
- 5.7. Главный редактор школьной газеты несёт ответственность за содержание газеты, соблюдение сроков её выхода в печать, утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность, осуществляет общее руководство изданием номеров газеты, утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы, выносит замечания авторам газеты.
- 5.8. Редакционную коллегию (Редколлегию) образуют редакторы, корреспонденты из числа учащихся, учителей и родителей, корректором выступает учитель русского языка и литературы, верстка – группа учеников и педагогов, фотографии предоставляются учащимися и учителями, и родителями на безвозмездной основе.
- 5.9. Работа над газетой школы осуществляется на заседаниях Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

6. Организация работы школьного телевидения

- 6.1. Школьное телевидение — добровольная организация, в состав которой могут

войти дети и подростки в возрасте с 8 до 18 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

- 6.2. Содержание работы школьного телевидения: выпуск видеонОВОСТЕЙ, видеороликов, короткометражных фильмов, организация мастер-классов и конкурсов видеомастерства.
- 6.3. Видеовыпуски школьных новостей создаются ежемесячно в течение учебного года.
- 6.4. Главный редактор школьного телевидения совместно с руководителем СМИ несёт ответственность за содержание видеонОВОСТЕЙ, соблюдение сроков их выхода, утверждает их концепцию, дизайн и направленность, выносит замечания авторам газеты; составляет план проведения конкурсов и мастер-классов.
- 6.5. В состав редакционного совета входят руководитель СМИ, главный редактор школьного телевидения, представители школьного самоуправления.
- 6.6. Редакционный совет: утверждает концепцию школьного телевидения, его направленность; осуществляет общее руководство изданием номеров школьного телевидения; утверждает предлагаемые видео и фотоматериалы; утверждает программу фестивалей и конкурсов видеомастерства; выносит замечания авторам материалов.
- 6.7. Работа школьного телевидения осуществляется на заседаниях Редколлегии, на которых определяется содержание, объем выпусков новостей.

7. Права и обязанности школьных СМИ

- 7.1. Права школьного СМИ соответствуют правам структурного подразделения школы.
- 7.2. Школьное СМИ и его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-

исследовательский и производственный процесс школьного телевидения осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона «О средствах массовой информации», Устава школы и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета школы.