

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 516
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Управляющий совет
Образовательного учреждения
протокол от 07.12.2018
№14

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Л.В. Смирнова

Приказ от 07.12.2018г. № 213/1-у



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе контроля качества образования
в образовательном процессе в структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»

Санкт-Петербург
2018

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 9 статьи 2, п. 4 статьи 12;
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
3. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"»;
4. «Концепция развития дополнительного образования Правительство Российской Федерации», распоряжение от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
5. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
6. Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 N 1239;
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей»;
8. Постановление правительства Российской Федерации об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» от 11.06.2014 (ред. от 29.11.2018) № 540;
9. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01.03.2017 N 617-р "Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию";
10. Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 516 Невского района Санкт-Петербурга;
11. Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 516 Невского района Санкт-Петербурга;

1.2 Контроль в образовательном процессе ОДОД Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №516 Невского района Санкт-Петербурга(далее – ОДОД)осуществляетсясцельюдостижениясоответствия функционированияиразвитияучебно-воспитательногопроцессавОДОДтребованиямдействующегозаконодательстваинормативно-правовыхактовв области д о п о л н и т е л ь н о г о образования,свяходомнапричинно-следственныесвязи,позволяющие сформулироватьвыводырекомендациииподальнейшемуразвитиюОДОД;обеспечения необходимых организационных условий для учебно-образовательной деятельности, для осуществления анализа учебно-воспитательного процесса в ОДОД.

1.3 Объектом контроля является: учебно-воспитательный процесс ОДОД Образовательного учреждения.

1.4 Содержание контроля: сохранность контингента учащихся, трудовая дисциплина педагогических работников, выполнение содержания дополнительных общеобразовательных программ, организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся и итогового контроля по результатам освоения дополнительных общеобразовательных программ, творческую активность учебных объединений, обучающихся и педагогических работников.

1.5 Формы контроля: плановые проверки, оперативные (внеплановые) проверки.

1.6 ВОДО используют следующие виды контроля: предварительный, персональный, тематический и фронтальный.

2. Контроль по обеспечению сохранности контингента обучающихся

2.1. Контроль по обеспечению сохранности контингента осуществляется в форме ежемесячных проверок электронных журналов учета работы педагогов дополнительного образования. Педагог обязан своевременно оповещать заведующего ОДОД об изменении в списочном составе учебных групп.

2.2. Проверки на полноту учебных групп проводятся дважды в течение учебного года: в период декабрь-ноябрь и апрель-май на основании распорядительного акта директора Образовательного учреждения. При необходимости (по факту выявленных нарушений) проводится внеплановая (оперативная) повторная проверка.

2.3. Порядок проведения проверок по контролю и обеспечению сохранности контингента отражается в плане ВШК на текущий учебный год.

2.6 Заведующий ОДОД или методист согласно графику проверки посещает занятия педагога, о чем педагог заранее предупреждается. Он считает фактическое количество обучающихся, присутствующих на занятии.

2.7 Итоги проверки сохранности контингента оформляются в виде справок по сохранности контингента в ОДОД.

2.8 По факту поступления заявлений от обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прекращении образовательных отношений с ОДОД, на вакантные места объявляется дополнительный набор обучающихся.

2.9 Удовлетворительными объяснениями считаются:

- а) болезнь учащихся;
 - б) пропуск занятий учащимися по просьбе родителей;
 - в) участие учащихся в смотрах, конкурсах, олимпиадах, организованных учреждением общего/дополнительного образования;
 - г) проведение занятия в особой форме (подгрупповой, индивидуальной), что должно быть отражено в образовательной программе поурочного планирования;
- обучающиеся переводятся на индивидуальные образовательные маршруты в рамках работы аналогичных объединений. В ситуации слияния учебных групп в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами, регламентирующими нормирование работы педагогических работников, педагогическому работнику образовательного учреждения сокращается учебная нагрузка с предварительным письменным уведомлением за 2 месяца.

3. Контроль полноты и уровня реализации содержания дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Предварительный контроль полноты и уровня реализации содержания дополнительных общеобразовательных программ производится на стадии разработки рабочих программ творческих объединений на предмет их соответствия содержанию учебного плана дополнительной общеобразовательной программы. Для проведения предварительного контроля распорядительным актом директора Образовательного учреждения создается комиссия из лиц педагогических работников Образовательного учреждения. Предварительный контроль проводится до начала нового учебного года. Положительные результаты предварительного контроля являются основанием для принятия Педагогическим советом Образовательного учреждения рабочих программ к реализации в новом учебном году.

3.2. Контроль соответствия содержания фактически проведенных занятий содержанию рабочей программы проводится заведующим ОДОД (методистом) ежемесячно в период с 25 по 30 текущего месяца. По результатам контроля составляется отчетный документ (справка, служебное письмо). По итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы (ее этапа) в конце учебного года составляется справка о выполнении/ невыполнении дополнительной общеобразовательной обучающей программы.

3.3. Контроль полноты и уровня реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в форме промежуточной аттестации обучающихся и итогового контроля по итогам реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня освоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагогами дополнительного образования, реализующими соответствующие программы с целью выполнения показателей качества образовательных услуг, определенных Государственным заданием Образовательного учреждения на оказание государственных услуг (выполнения работ) на текущий год и плановый период.

3.5. Порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится: в декабре (по итогам 1-го полугодия) текущего учебного года, подведение итогов осуществляется не позднее 15 января текущего года; в мае (по итогам 2-го полугодия) текущего учебного года, подведение итогов осуществляется не позднее 20 июня текущего года в соответствии с рабочей программой творческого объединения.

3.7. Открытые занятия как форма предъявления результативности дополнительной общеобразовательной программы организуются и проводятся в соответствии с планом работы ОДОД, календарным учебным графиком учебных групп (творческих объединений) и рабочей программой.

3.8. Посещать открытые занятия в ОДОД в городские Дни открытых дверей могут все желающие (педагоги ОДОД, учителя и родители обучающихся).

3.9. Результатом проведения открытых занятий для аттестации педагога дополнительного образования может быть письменное экспертное заключение приглашенного внешнего эксперта, устный анализ оценки качества занятия в образовательном процессе Образовательного учреждения.

3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основании соответствующего Положения Образовательного учреждения.

4. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся, а также творческой активности и достижений учебных групп, обучающихся и педагогов

4.1. Контроль творческой активности и достижений учебных групп, обучающихся и педагогов осуществляется заведующей ОДОД (методистом).

4.2. Отчетной документацией педагогов дополнительного образования может являться:

1. Творческие достижения и отчеты педагогов ДО и обучающихся на заполняют содержание ежегодного самообследования Образовательного учреждения.
2. Электронный учет творческих достижений на сайте Образовательного учреждения
3. Электронный учет участия в мероприятиях на сайте педагога
4. Электронное портфолио обучающихся в электронных документах педагога в разделе «Учет массовых мероприятий».
5. Электронные отчеты педагогов или их портфолио подтверждающие документами (электронными копиями грамот, дипломов, благодарственных писем, полученных группой/учащимися/педагогами предоставляются в электронном виде в Комиссию по оценке качества, начислению надбавки доплат, мер материального стимулирования Образовательного учреждения и являются основанием для начисления стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда Образовательного учреждения).

5. Ответственность

При нарушении процедуры, порядка и отчетов в процессе проведения мероприятий по контролю за учебно-воспитательным процессом проверяющими или педагогическим работником, нарушитель несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.